

Hyväksytty Professoriliiton valtuuston kokouksessa 25.11.2022.

Professoriliiton työ- ja vaalijärjestys

Professoriliiton kokouksissa noudatetaan yhdistyslakia, Professoriliiton sääntöjen määräyksiä, tätä työjärjestystä sekä yleisiä kokouskäytäntöjä.

1. Soveltaminen

Tätä ohjetta noudatetaan liiton varsinaisissa kokouksissa, valtuuston kokouksissa ja hallituksen kokouksissa.

2. Erilaiset kokousmuodot

Liiton toimielin voi käsitellä asian joko sellaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla tai kokouksessa, johon voi osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla (sähköinen kokous). Liiton hallituksen läsnäolokokouksiin voidaan järjestää myös etäosallistumismahdollisuus. Liiton hallitus voi pitää myös sähköpostikokouksia. Liiton hallitus linjaa liiton kokouksen ja valtuuston kokouksen järjestämisen tavan. Liiton puheenjohtaja linjaa hallituksen kokousten järjestämisen tavan.

3. Sähköinen kokous

Sähköiseen kokoukseen saa osallistua vain sellaisessa paikassa, jossa esitettävä materiaali ja kokouksessa käytävät keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä. Sähköiseen kokoukseen osallistuva varmistaa, että hänen tekniset laitteensa ovat tietoturvallisia ja yhteensopivia kokouksen teknisten laitteiden kanssa.

4. Kokouskutsu ja esityslista

Liiton sääntöjen mukaan hallitus kutsuu koolle liiton varsinaisen kokouksen ja valtuuston kokouksen. Liiton hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen jäsenille ja muille henkilöille, joilla on läsnäolo-oikeus toimielimen kokouksessa, toimielimen päättämällä ja tässä ohjeessa määritellyllä tavalla.

Esityslista, joka sisältää käsiteltävien asioiden esittelyn ja päätösesityksen, lähetetään osallistujille kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Liiton varsinaisen kokouksen kutsuu koolle ja sen esityslistan päätösesityksineen hyväksyy hallitus.

Valtuuston kokouksen kutsuu koolle hallitus. Valtuuston kokouksen esityslistan ja päätösesitysten valmistelusta vastaa valtuuston puheenjohtaja.

Hallituksen kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Hallituksen kokouksen esityslistan ja päätösesitysten valmistelusta vastaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Esityslistaan kirjataan asian esittelijä. Esittelijänä voi toimia asian hyvin tunteva henkilö, esimerkiksi asian valmistelija tai kokouksen puheenjohtaja.

Asiat päätetään kokouksessa esityslistaan merkityn päätösesityksen pohjalta (pohjaesitys). Jos esittelijä muuttaa esityslistalla olevaa esitystä ennen kuin toimitilin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaesitys on kyseinen muutettu esitys. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimitilin toisin päättä.

5. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely hallituksessa

Hallitus voi enemmistöpäätöksellä ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

6. Kokousten puheenvuorot

Puheenvuorot pyydetään kättä nostamalla. Mikäli kokous järjestetään sähköisessä toimintaympäristössä, kokoukseen osallistuvat esittävät puheenvuoropyynnöt ja muutosesitykset kokouksen puheenjohtajan kokouksen alussa ilmoittamalla tavalla. Vastaavalla tavalla toimitaan, mikäli osallistutaan perinteiseen kokouspaikalla tapahtuvaan hallituksen kokoukseen etäyhteydellä.

Muutosesitykset liiton kokouksessa ja valtuuston kokouksessa on tehtävä kirjallisesti.

Puheenjohtajan pitäessä sitä tarpeellisena kokous voi päättää neuvottelu- tai muusta tarpeellisesta tauosta.

7. Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus käsiteltävän asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus asian pöydällepanosta tai palauttamisesta valmisteluun hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä (enemmistöpäätös), puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus asian pöydällepanosta tai palauttamisesta valmisteluun hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepano edellyttää asiallisia perusteita ja pöydällepanon syy merkitään pöytäkirjaan. Asia on otettava samassa muodossa käsittelyyn toimitilimen seuraavassa kokouksessa, ellei ole erityistä syytä asian käsittelyn siirtämiseen. Asia voidaan jättää pöydälle vain kerran.

Asian valmisteluun palauttamisen syy merkitään pöytäkirjaan. Toimitilimen puheenjohtajan ja esittelijän tulee huolehtia siitä, että asia valmistellaan mahdollisimman pian toimitilimen uutta käsittelyä varten.

8. Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos päätösasiasta käydyssä keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja muutosesityksiä, puheenjohtaja toteaa pohjaesityksen päätökseksi. Jos päätösesityksestä poikkeavaa muutosesitystä kannattavat kaikki kokoukseen osallistuvat toimitilimen jäsenet, muutosesitys tulee yksimieliseksi päätökseksi.

9. Äänestykset

Jos päätösasiasta käydyin keskustelun aikana tehdään kannatettu muutosesitys / kannatettuja muutosesityksiä, mutta ei saavuteta yksimielisyyttä, asia päätetään äänestämällä. Äänestykseen otetaan pohjaesitys ja kannatetut muutosesitykset. Jos esityksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä esitys katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

Jos muutosesityksiä on enemmän kuin yksi, äänestyksessä käytetään pääsääntöisesti parlamentaarista äänestystapaa. Tällöin ensiksi äänestetään eniten toisistaan poikkeavien muutosesitysten välillä. Seuraavaksi äänestetään ensimmäisessä äänestyksessä voittaneen esityksen ja siitä eniten poikkeavan esityksen välillä. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaesitys pohjaesitykselle.

Kokouksen puheenjohtaja päättää äänestysjärjestyksestä.

Äänestys voidaan suorittaa joko avoimella tai salatulla äänestystavalla. Liiton varsinaisissa kokouksissa sekä valtuuston ja hallituksen kokouksissa käytetään pääsääntöisesti avointa äänestystapaa. Mikäli vähintään kaksi kokouksen äänivaltaista osallistujaa vaatii, äänestys suoritetaan salaisena.

Käytettäessä avointa äänestystapaa puheenjohtaja tai sihteeri lukee kunkin osanottajan nimen osanottajaluettelosta ja äänestäjä nimensä kuultuaan ilmoittaa kantansa suullisesti. Vastakkain olevat ehdotukset on muotoiltava niin, että äänestäjä voi ilmaista kantansa vastaamalla "jaa" tai "ei". Äänestäjällä on myös mahdollisuus pidättäytyä äänestämästä (äänestää tyhjää).

Salainen äänestys toimitetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Kokouksen puheenjohtaja antaa äänestysohjeen ilmoittamalla, miten äänestys tapahtuu ja mitä äänestyslippuihin saa kirjoittaa. Jos lipussa on muunlaisia merkintöjä, se hylätään.

Mikäli kokous järjestetään sähköisessä toimintaympäristössä, suljettu lippuäänestys järjestetään kokouksen puheenjohtajan ilmoittaman teknisen apuvälineen avulla. Vastaavalla tavalla toimitaan, mikäli osallistutaan perinteiseen kokouspaikalla tapahtuvaan hallituksen kokoukseen etäyhteydellä. Etäyhteydellä osallistuvan on mahdollista käyttää kokouksessa läsnä olevaa vaaliavustajaa.

Äänen mennessä tasan puheenjohtajan antama ääni ratkaisee avoimen äänestyksen tuloksen, suljetun lippuäänestyksen tuloksen ratkaisee arpa.

Päätöksen käsittelyn nopeuttamiseksi kokouksessa voidaan käyttää myös neuvoa antavaa koeäänestystä. Koeäänestyksen tulosta ei merkitä pöytäkirjaan.

10. Henkilövaali

Vaalilla tarkoitetaan henkilöitä koskevaa valintamenettelyä.

Yhdistyslain mukaan kokouksessa toimitettavassa vaalissa noudatetaan enemmistövaalitapaa, jollei henkilövalinta tapahdu yksimielisesti tai jollei säännöissä ole toisin määrätty. Liiton sääntöjen mukaan päätökset kokouksissa tehdään yksinkertaisella äänenenemmistöllä.

Henkilövaaleissa äänestys suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Jos äänet menevät tasan, vaalin tulos ratkaistaan arvalla. Mikäli kokous järjestetään sähköisessä toimintaympäristössä, salattu äänestys järjestetään kokouksen puheenjohtajan ilmoittaman teknisen apuvälineen avulla. Vastaavalla tavalla toimitaan,

mikäli osallistutaan perinteiseen kokouspaikalla tapahtuvaan hallituksen kokoukseen etäyhteydellä. Etäyhteydellä osallistuvan on mahdollista käyttää kokouksessa läsnä olevaa vaaliavustajaa.

11. Vaalitoimikunta

Professoriliiton hallitus nimeää vuosittain vaalitoimikunnan valmistelemaan kyseisen vuoden aikana järjestettäviä henkilövaaleja. Vaalitoimikunnan puheenjohtaja toimii liiton varsinaisessa kokouksessa ja valtuuston kokouksessa henkilövaalien esittelijänä. Vaalitoimikunnan puheenjohtajan ollessa estynyt vaalitoimikunnan muu jäsen toimii esittelijänä.

12. Liiton varsinainen kokous

Liiton varsinainen kokous valitsee valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä valtuuston varsinaiset jäsenet ja varajäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Liiton varsinainen kokous pidetään joka toinen vuosi aikaisintaan lokakuussa ja viimeistään joulukuun loppuun mennessä. Hallitus kutsuu kokouksen koolle liiton jokaiselle jäsenelle lähetetyllä sähköpostilla tai kirjeellä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Liiton kokouksessa äänioikeus on jokaisella varsinaisella jäsenellä. Jokaisella läsnä olevalla varsinaisella jäsenellä on oikeus oman äänioikeutensa käyttämisen ohella käyttää valtakirjan nojalla enintään viiden (5) jäsenen äänioikeutta. Toisten jäsenten valtuuttamana äänestävän jäsenen käyttämät äänet eivät kuitenkaan saa ylittää yhtä viidennestä (1/5) kokouksessa edustettuna olevasta äänimäärästä.

Kannatus- ja kunniajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus liiton kokouksessa, mutta ei äänioikeutta. Kokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja muut kokouksen pidolle tarpeelliset toimihenkilöt.

Paitsi hallituksen aloitteesta on liiton ylimääräinen kokous kutsuttava koolle, kun vähintään 1/10 liiton varsinaisista jäsenistä tai vähintään 1/10 liiton kaikista jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti hallitukselta yhden tai useamman esittämänsä asian käsittelyä varten. Hallitus kutsuu ylimääräisen kokouksen koolle jokaiselle jäsenelle lähetettävällä sähköpostilla tai kirjeellä vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Liiton kokoukseen voi osallistua hallituksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

13. Valtuuston vaali

Valtuustoon kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Valtuuston jäsenet valitaan siten, että kustakin osastosta valitaan yksi varsinainen jäsen ja tälle kaksi varajäsentä kutakin alkavaa sataa (100) liittoon kuuluvaa osaston jäsentä kohti. Valtuuston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, varsinaisen jäsenen ja varajäsenten tulee olla liiton varsinaisia jäseniä.

Vaalitoimikunta pyytää osastoilta ehdotukset valtuuston jäseniksi ja varajäseniksi.

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja esittelee vaalitoimikunnan valmisteleman esityksen valtuuston puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi, jäseniksi ja varajäseniksi. Mikäli kokouksessa tehdään muita esityksiä, suo-

ritetaan suljettu lippuäänestys. Henkilövaaleissa tehdyn ehdotuksen ei tarvitse saada kannatusta. Henkilövaali järjestetään aina, jos ehdotuksia on enemmän kuin yksi. Henkilövaaleissa tasan menneen äänestyksen ratkaisee arpa.

14. Valtuuston kokous

Valtuusto valitsee hallituksen puheenjohtajan ja 1–2 varapuheenjohtajaa, joita kutsutaan liiton puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi/varapuheenjohtajiksi sekä 6-8 hallituksen varsinaista jäsentä ja heidän varajäsenensä.

Valtuusto päättää kevätkokouksessaan kullekin kaudelle varapuheenjohtajien lukumäärän ja hallituksen jäsenten lukumäärän.

Valtuuston kevätkokous pidetään vuosittain kesäkuun loppuun mennessä ja syyskokous vuosittain aikaisintaan lokakuussa ja viimeistään joulukuun loppuun mennessä. Hallitus kutsuu valtuuston koolle jokaiselle valtuuston jäsenelle lähetetyllä sähköpostilla vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Mikäli valtuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, varsinainen jäsen tai varajäsen valitaan liiton hallituksen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi tai varsinaiseksi jäseneksi, hän ei voi toimia samalla valtuuston tehtävissä.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 1/3 sen jäsenistä tai varajäsenistä on läsnä.

Paitsi hallituksen aloitteesta on valtuuston ylimääräinen kokous kutsuttava koolle, kun vähintään 1/3 valtuuston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti hallitukselta yhden tai useamman esittämänsä asian käsittelyä varten.

Valtuuston ylimääräinen kokous kutsutaan koolle vähintään seitsemän päivää ennen kokousta jokaiselle valtuuston jäsenelle lähetettävällä sähköpostilla. Tehtäessä päätöksiä lakkoon tai työtaisteluun ryhtymisestä, tai lakon tai muun työtaistelun lopettamisesta tai muissa erittäin kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan kuitenkin kutsua koolle vähintään päivää ennen kokousta edellä mainitulla tavalla lähetetyllä kokouskutsulla.

Valtuuston kokoukseen voi osallistua hallituksen niin päättäessä tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Valtuusto voi halutessaan toimeenpanna liiton jäsenten keskuudessa neuvoa antavan jäsenäänestyksen.

Valtuuston kokoukseen kutsutaan myös liiton hallituksen jäsenet. Hallituksen jäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus mutta ei äänestysoikeutta. Mikäli henkilö on valittu sekä valtuuston jäseneksi että hallituksen jäseneksi, hän edustaa valtuuston kokouksessa hallitusta. Näin ollen hänen tilalleen kutsutaan valtuuston varajäsen. Mikäli hallituksen varajäsen on myös valtuuston jäsen ja on osallistunut hallituksen kokouksessa sellaisesta asiasta päättämiseen, jota hallitus esittää valtuustolle päätettäväksi, kyseisellä hallituksen varajäsenellä ei ole äänestysoikeutta kyseisessä asiassa valtuuston kokouksessa. Esteellisen henkilön tulee huolehtia itsensä jääväämisestä.

15. Hallituksen vaali

Liiton hallituksen muodostavat kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitut puheenjohtaja ja 1–2 varapuheenjohtajaa sekä vähintään kuusi ja enintään kahdeksan muuta varsinaista jäsentä sekä jälkimmäisten henkilökohtaiset varajäsenet. Puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa/varapuheenjohtajia lukuun ottamatta varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä on vuosittain puolet erovuorossa. Hallituksen kokoa muutettaessa ratkaistaan erovuoroisuus arvalla. Varsinaisen jäsenen samoin kuin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi saa kussakin tehtävässä kestää yhtäjaksoisesti enintään kuusi vuotta.

Vaalitoimikunta pyytää osastoilta ehdotukset hallituksen jäseniksi ja varajäseniksi.

Vaalitoimikunnan puheenjohtaja esittelee vaalitoimikunnan valmisteleman esityksen hallituksen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi/varapuheenjohtajiksi, jäseniksi ja jälkimmäisten henkilökohtaisiksi varajäseniksi. Mikäli kokouksessa tehdään muita esityksiä, suoritetaan suljettu lippuäänestys. Henkilövaali järjestetään aina, jos ehdotuksia on enemmän kuin yksi. Henkilövaaleissa tasan menneen äänestyksen ratkaisee arpa.

Henkilövaalit käydään siinä järjestyksessä, että ensin valitaan hallituksen puheenjohtaja, sen jälkeen hallituksen varapuheenjohtaja/varapuheenjohtajat ja lopuksi hallituksen jäsenet ja varajäsenet.

Jos valtuuston jäsen haluaa, että valtuusto tekee vaalitoimikunnan esityksestä poikkeavan päätöksen, hänen on tehtävä sitä koskeva esitys kirjallisesti viimeistään siinä vaiheessa, kun asiasta käydään keskustelua vaalitoimikunnan puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt vaalitoimikunnan muun jäsenen toimittaman esittelyn jälkeen. Muutosesityksessä on eriteltävä, mitä valintaa – hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja/varapuheenjohtajat, hallituksen jäsenet tai varajäsenet – ehdotus koskee.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja toteaa ehdokkaat ja vahvistaa vaalin järjestyksen:

Liiton puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan/varapuheenjohtajien valinta

- Vaalitoimikunnan liiton puheenjohtajaksi esittämän ehdokkaan ja valtuuston jäsenen tai jäsenten esittämän ehdokkaan tai esittämien ehdokkaiden välillä käydään vaali.
- Vaalitoimikunnan liiton varapuheenjohtajaksi esittämän ehdokkaan ja valtuuston jäsenen tai jäsenten esittämän ehdokkaan tai esittämien ehdokkaiden välillä käydään vaali.
- Vaalitoimikunnan liiton varapuheenjohtajaksi esittämän ehdokkaan ja valtuuston jäsenen tai jäsenten esittämän ehdokkaan tai esittämien ehdokkaiden välillä käydään vaali.

Liiton puheenjohtajaksi tulee vaalissa eniten ääniä saanut ehdokas. Varapuheenjohtajan/varapuheenjohtajien valinta määräytyy samoin kuin puheenjohtajan valinta.

Liiton hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta

- Vaalitoimikunnan hallituksen jäseniksi esittämät henkilöt ja valtuuston jäsenen tai jäsenten esittämät henkilöt ovat ehdolla liiton hallituksen jäseniksi. Valtuuston kokouksessa äänioikeutetut saavat kukin äänestää enintään niin monta ehdokasta kuin hallituksessa on paikkoja. Ehdokkaat asetetaan heidän vaalissa saamansa äänimäärän mukaiseen järjestykseen. Valituksi tulevat järjestyksen mukaan eniten ääniä saaneet ehdokkaat hallituksen paikkamäärän mukaisesti.
- Hallituksen varajäsenet valitaan samalla tavalla kuin hallituksen jäsenet.

Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Mikäli kokous järjestetään sähköisessä toimintaympäristössä, salattu äänestys järjestetään kokouksen puheenjohtajan ilmoittaman teknisen apuvälineen avulla.

16. Hallituksen kokous

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta, jos he pitävät sitä tarpeellisena tai jos vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai tämän ollessa estynyt tai esteellinen varapuheenjohtaja, ja vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on kokouksessa läsnä. Puheenjohtajan läsnä ollessa varapuheenjohtaja / varapuheenjohtajat rinnastetaan hallituksen päätösvaltaisuutta todettaessa hallituksen muihin jäseniin. Valtuuston puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa.

Tämän työ- ja vaalijärjestyksen hyväksymisestä ja muuttamisesta päättää Professoriliiton valtuusto.